



SPRÁVA SILNIC KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

příspěvková organizace

500 04 HRADEC KRÁLOVÉ - Plačice, Kutnohorská 59

SMĚRNICE

**Podmínky a způsob poskytování informací podle zákona číslo 106/1999
Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Zpracoval: Bc. Lenka Novotná

Datum: 2. 12. 2015

Schválil: Ing. Lubomír Kuchař, ředitel organizace

SPRÁVA SILNIC
KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE
příspěvková organizace, Kutnohorská 59
500 04 HRADEC KRÁLOVÉ-Plačice
IČO: 709 47 996 (28)

Obsah

1 Předmět	3
2 Rozsah platnosti.....	3
3 Pojmy	3
4 Způsob poskytování informací.....	3
5 Postup při poskytování informací	4
6 Zásady pro rozhodování a lhůty pro vyřízení žádosti o poskytnutí informace.....	4
7 Rozhodnutí o odmítnutí žádosti a odvolání.....	5
8 Stížnost na postup	5
9 Úhrada nákladů za poskytování informací	6

1. Předmět

Touto směrnicí je upraven postup Správy silnic Královéhradeckého kraje jako povinného subjektu při poskytování informací fyzickým a právnickým osobám podle ustanovení zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, dále také zákon.

2. Rozsah platnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny organizační útvary a zaměstnance organizace.

3. Pojmy

Informací se pro účely této směrnice rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.

Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.

4. Způsob poskytování informací

Správa silnic Královéhradeckého kraje poskytuje informace zveřejněním dle ustanovení § 5 zákona anebo na základě podané žádosti.

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Písemné žádosti přijímá podatelna Správy silnic Královéhradeckého kraje.

Pokud byla žádost učiněna elektronicky a nebyla podána prostřednictvím elektronické podatelny, není žádostí podle zákona.

Na základě ústně podané žádosti se poskytuje pouze informace jednoduchého charakteru, jejíž vyhledání není časově náročné a jejíž poskytnutí není spojeno s náklady. Ústně podané žádosti se neevidují a o poskytnutí informace se nepožizuje záznam.

Není-li možné požadovanou informaci na základě ústně podané žádosti poskytnout, zejména je-li informace rozsáhlá, vyzve příslušný pracovník žadatele, aby podal žádost písemně.

5. Postup při poskytování informace

Písemně podané žádosti jsou žádosti formulované v dopise, a to i pokud jsou zaslány elektronickou poštou na adresu elektronické podatelny. O poskytnutí informace je vedena evidence.

Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena, že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, kdo žádost podává; žadatel uvede jméno, příjmení, datum narození (název, identifikační číslo), adresu místa trvalého pobytu (adresu sídla) nebo není-li trvale přihlášen k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Bez těchto údajů nebo není-li elektronická žádost podána na elektronickou adresu povinného subjektu, není žádostí ve smyslu zákona. **Pro usnadnění postupu při poskytování informací doporučujeme použít formulář, který je zveřejněn na internetových stránkách Správy silnic Královéhradeckého kraje.**

Podanou žádost ředitelství Správy silnic Královéhradeckého kraje zaeviduje a předá příslušnému pracovníkovi k prošetření:

- zda je žadatel dostatečně identifikován, jinak jej vyzve k doplnění,
- zda je obsah žádosti srozumitelný, jinak vyzve žadatele k upřesnění,
- zda se žádost vztahuje k působnosti, jinak žádost odloží,
- zda žádost nesměřuje k poskytnutí již zveřejněné informace, v tom případě odkáže na zveřejněnou informaci
- zda není dán zákonný důvod pro odmítnutí žádosti, v tom případě rozhodne o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.

Příslušný pracovník Správy silnic vypracuje odpověď a odešle ji žadateli, kopii odpovědi předá na ředitelství Správy silnic k archivaci za účelem vypracování výroční zprávy o poskytování informací.

6. Zásady pro rozhodování a lhůty pro vyřízení žádosti o poskytnutí informace

Brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti, je žadatel vyzván ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží.

Je-li žádost o informaci nesrozumitelná nebo je formulovaná příliš obecně, žadatel je vyzván ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti o její upřesnění, není-li upřesnění provedeno do 30 dnů od doručení výzvy, rozhodne se o odmítnutí žádosti.

V případě, že požadovaná informace se nevztahuje k působnosti organizace Správy silnic Královéhradeckého kraje, žádost je odložena a tato skutečnost je sdělena žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti.

V případě, že žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, Správa silnic Královéhradeckého kraje do 7 dnů sdělí žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace, zejména odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.

Zákonná lhůta pro vyřízení žádosti o informaci je 15 dnů od přijetí podání nebo od doplnění žádosti. Tato lhůta může být prodloužena nejvýše o 10 dní pouze z následujících důvodů:

- a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

7. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti a odvolání

Pokud Správa silnic Královéhradeckého kraje žádosti, byť i jen z části, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti. Odmítnout žádost lze za podmínek stanovených zákonem zejména dle ustanovení § 7 až 11.

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání. Odvolací lhůta činí 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Odvolání se podává u správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal, tedy u Správy silnic Královéhradeckého kraje a rozhoduje o něm Ředitel Správy silnic Královéhradeckého kraje.

8. Stížnost na postup

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel:

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6 zákona
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 zákona

Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.

Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne:

- doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3, nebo
- uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7

Ředitelství Správy silnic Královéhradeckého kraje ve spolupráci s odpovědným pracovníkem posoudí stížnost a pokud je to možné ve lhůtě 7 dnů zcela vyhoví stížnosti a vyřídí ji tak, že poskytne požadované informace, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti, pokud to možné není ve lhůtě 7 dnů předloží stížnost nadřízenému orgánu řediteli Správy silnic Královéhradeckého kraje, který o ní rozhodne ve lhůtě do 15 dnů ode dne, kdy byla stížnost předložena.

9. Úhrada nákladů za poskytování informací

Správa silnic Královéhradeckého kraje stanovila v souladu s ust. § 5 odst. 1 písm. f) zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § 17 tohoto zákona, tento sazebník úhrad za poskytování informací (dále jen „sazebník“).

Ceny jsou uvedeny včetně DPH.

Pokud náklady za poskytnutí informace nepřesáhnou částku 50,- Kč Správa silnic Královéhradeckého kraje úhradu nepožaduje.

V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, je tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží a o této skutečnosti žadatele písemně informuje.

Součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost podle ustanovení § 16a odst. 1 písm. d) zákona, ze kterého je patrné, že stížnost se podává ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení oznámení o výši úhrady a to u povinného subjektu Správy silnic Královéhradeckého kraje a rozhoduje o ní Ředitel Správy silnic Královéhradeckého kraje.

Sazebník úhrad za poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Kopírování dokumentů

a) černobílá kopie

formát		cena v Kč/list
A4	- jednostranně	3,-
	- oboustranně	4,-
A3	- jednostranně	5,-
	- oboustranně	7,-

b) barevná kopie

formát		cena v Kč/list
A4	- jednostranně	15,-
	- oboustranně	20,-
A3	- jednostranně	30,-
	- oboustranně	50,-

Tisk dokumentů na laserové tiskárně

	tisk	cena v Kč
formát A4 jednostranný výtisk	černobíle	6,-
	barevně	12,-
	digitální foto	16,-

Poskytnutí informace na nosiči dat

nosič dat	cena v Kč/ks
CD-ROM	18,-

Náklady za odeslání

Ceny za odeslání poštovní zásilky se řídí ceníkem poštovních služeb České pošty s.p., platným ke dni odeslání zásilky žadateli, **navýšené o základní sazbu DPH.**

Hodinová sazba

V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací (např. je-li třeba informace vyhledat v archivu, procházet rozsáhlé soubory dat, vyhledávat jednotlivé informace v rozsáhlých spisových materiálech, zpracovávat žádosti týkající se rozsáhlého časového období apod.), účtuje Správa silnic Královéhradeckého kraje žadateli za takové vyhledání informací částku 180,- Kč za každou započatou hodinu práce úředníka.